



Občianske združenie FS Jablonečka

S T A N O V Y
občianskeho združenia FS Jablonečka



Článok I. Identifikačné znaky.

Názov: **FS Jablonečka**

Sídlo: Hlavná 77, Pečovská Nová Ves 08256.

Právna forma: občianske združenie

Článok II. Ciele a úlohy združenia.

1. Združenie je otvoreným občianskym združením s právnou subjektivitou, ktoré vyvíja svoju činnosť na demokratických princípoch. Združenie je nezávislé na politických stranach a hnutiach.
2. Cieľom občianskeho združenia FS Jablonečka (ďalej združenie) je:
 - a. Uchovávať, rozvíjať, interpretovať a šíriť ľudové umenie, najmä regiónu Šariša, ako aj iných oblastí Slovenska.
 - b. Združovať osoby so záujmom o slovenské ľudové kultúrne dedičstvo, najmä o piesne, tance, ľudovú slopesnosť a ľudové zvyky. Pri napĺňovaní cieľa vyvájajú členovia združenia činnosť spravidla vo vytvorených zložkách.
 - c. Verejne prezentovať prejavy ľudového umenia na kultúrno-spoločenských podujatiach na Slovensku i v zahraničí.
 - d. Šíriť a propagovať prejavy duchovnej a materiálnej kultúry vo všetkých jej formách.
 - e. Metodicky pôsobiť a vytvárať odborné a organizačné zázemie pre napĺňovanie činnosti kultúrnych subjektov pôsobiacich na rozvoj miestnej kultúry.
 - f. Organizovať kultúrne, športové a spoločensko-súťažné programy a podujatia, vrátane propagačnej činnosti.
 - g. Vydávať neperiodické publikácie, audio a video nahrávky z oblasti tradičnej ľudovej kultúry.
 - h. Spolupracovať s kultúrnymi, prípadne inými orgánmi a organizáciami v oblasti tradičnej ľudovej kultúry.
 - i. Uspokojovať mnohostranné záujmy a záľuby členov združenia v oblasti telesnej kultúry, so zameraním najmä na podporu športu detí, mládeže a členov. Vytvárať podmienky na



Občianske združenie FS Jablonečka

upevnenie ich zdravého vývoja, zvyšovať telesnú a duševnú zdatnosť a športovú výkonnosť.



- j. Spolupracovať s organizáciami, ktoré pracujú v sociálnej oblasti v prospech ich vzťahov, rozvoja tradícií a uspokojovanie kultúrnych a sociálnych potrieb.
- k. Vykonávať sociálne aktivity v prospech sociálne slabších.
- l. Vzdelávanie v oblasti kultúry, folklóru, tradície a muzikológie.
- m. Podporovať a propagovať nositeľov tradičnej kultúry.

3. Úlohou združenia je:

- a. Združovať osoby so záujmom o slovenské ľudové kultúrne dedičstvo, najmä o piesne, tance, ľudovú slovesnosť, ľudové zvyky a šport.
- b. Organizovať činnosť združenia v súlade s jeho stanovami a dbať o dodržiavanie platných právnych predpisov pri výkone akejkoľvek činnosti združenia.
- c. Spolupracovať so štátnymi a samosprávnymi orgánmi, organizáciami a inštitúciami s cieľom získať partnerov, podpory a pomoci pri realizácii stanovených úloh a cieľov.
- d. Vyhladávať vhodných partnerov a sponzorov za účelom finančného a materiálneho zabezpečenia činnosti združenia.
- e. Vykonávať vlastné kultúrne a športové aktivity a podujatia pre uspokojovanie kultúrnych a športových potrieb občanov.
- f. Propagovať činnosť združenia a to i spoluprácou s masmédiami. V rámci propagácie v masmédiách propagovať okrem vlastnej činnosti tiež ďalšie subjekty, s ktorými boli uzatvorené sponzorské prípadne reklamné zmluvy.
- g. Predvádzanie a propagácia folklórneho diela.

Článok III. Členstvo v združení.

1. Členom združenia sa môže stať každý občan Slovenskej republiky, alebo cudzí štátny príslušník, ktorý súhlasí s poslaním a stanovami združenia a má záujem akoukoľvek zákonnou formou podporovať jeho činnosť.
2. O prijatí za člena rozhoduje výkonný výbor združenia na základe písomnej prihlášky budúceho člena. Prihláška osoby mladšej ako 18 rokov musí byť podpísaná tiež jedným zákonným zástupcom prihlasujúcej sa osoby.
3. Členstvo vzniká dňom schválenia písomnej prihlášky výkonným výborom. Výkonný výbor združenia určí formu a spôsob evidovania členov, platieb príspevkov prípadne vedenie ďalších záznamov týkajúcich sa členstva v združení.
4. Členstvo v združení môže byť:
 - a. riadne,
 - b. čestné.
5. Čestné členstvo schvaľuje výkonný výbor združenia zaslúžilým členom, prípadne významným osobnostiam.
6. Členská schôdza môže rozhodnúť o platení členského príspevku ako o podmienke pre riadne členstvo. V tomto prípade je členstvo platné, len ak člen zaplatil členský príspevok v stanovenej výške za príslušné obdobie.



Občianske združenie FS Jablonečka



7. Členstvo v združení zaniká:

- vystúpením - členstvo zaniká dňom doručenia písomného oznámenia o vystúpení výkonnému výboru,
- vylúčením z disciplinárnych dôvodov - členstvo zaniká dňom rozhodnutia výkonného výboru o vylúčení,
- úmrtím člena,
- zánikom združenia.

Oznámenie o ukončení členstva za neplnoletého člena združenia podáva jeho zákonný zástupca. Proti rozhodnutiu výkonného výboru o vylúčení z členstva sa môže člen odvolať na členskú schôdzku. Odvolanie za neplnoletého člena združenia podáva jeho zákonný zástupca.

Článok IV. Práva a povinnosti členov.

1. Práva členov združenia:

- v zmysle stanov voliť a byť volený do orgánov združenia,
- zúčastňovať sa na konaní členskej schôdze,
- podávať návrhy na činnosť a aktivity združenia a obhajovať svoje záujmy,
- podávať návrh na zmenu a doplnenie stanov,
- navrhovať kandidátov do orgánov združenia,
- vyžadovať správy o činnosti a hospodárení združenia,
- podieľať sa na aktivitách združenia podľa jeho predmetu činnosti,
- aktívne pôsobiť v zložkách združenia alebo podporovať činnosť združenia inou formou,
- predkladať podnety a sťažnosti orgánom združenia a žiadať ich prerokovanie s odpovedou do 15 dní.

Výkon členských práv je možné realizovať len osobne a na ich výkon nie je možné udeliť splnomocnenie okrem zákonného zastupovania v prípadoch uvedených v týchto stanovách. Každý člen združenia má právo byť volený do orgánov združenia po dosiahnutí 18 ročného veku. Každý člen združenia má právo hlasovať, neplnoletého člena pri hlasovaní zastupuje jeho zákonný zástupca. Každý člen združenia má pri hlasovaní jeden hlas. Zákonný zástupca má taký počet hlasov za koľko členov združenia koná.

2. Povinnosti členov združenia:

- dodržiavať stanovy združenia, podporovať jeho záujmy, plniť uznesenia jeho orgánov,
- dodržiavať disciplínu, zásady občianskej morálky a chrániť dobré meno združenia,
- šetriť a chrániť majetok vo vlastníctve združenia, prípadne iný majetok v užívaní, nájme,
- platiť členské príspevky v stanovenom termíne a určenej výške,
- zúčastňovať sa na činnosti združenia a podľa svojich schopností ďalej rozvíjať umeleckú úroveň súboru.

Článok V. Orgány združenia.

Orgánmi združenia sú:

- členská schôdza,



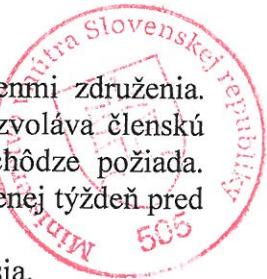
Občianske združenie FS Jablonečka

-
- b. výkonný výbor,
 - c. kontrolná komisia.

1. Členská schôdza

Členská schôdza je najvyšším orgánom združenia a je tvorená všetkými členmi združenia. Zvoláva ju výkonný výbor združenia najmenej raz za rok. Výkonný výbor zvoláva členskú schôdzu aj vtedy, ak nadpolovičná väčšina členov o zvolanie členskej schôdze požiada. Oznámenie o jej konaní sa uskutoční písomnými pozvánkami doručenými najmenej týždeň pred dňom jej konania.

Ak je výkonný výbor nefunkčný, môže členskú schôdzu zvolať kontrolná komisia.



Do pôsobnosti členskej schôdze patrí:

- a. schválenie stanov, ich zmien a doplnkov,
- b. voľba a odvolanie členov výkonného výboru a kontrolnej komisie,
- c. prerokovanie a schválenie rozpočtu a ročnej správy o hospodárení a činnosti združenia,
- d. rozhodnutie o rozvojovej koncepcii a strategických zámeroch združenia,
- e. rozhodnutie o výške členského príspevku,
- f. rozhodnutie o odmenách členov výkonného výboru, kontrolnej komisie,
- g. rozhodnutie o nakladaní s majetkom združenia,
- h. rozhodnutie o zániku združenia dobrovoľným rozpustením alebo zlúčením s iným občianskym združením.

Členská schôdza je uznášaniaschopná, keď je prítomná nadpolovičná väčšina členov združenia. Ak nie je členská schôdza uznášaniaschopná, výkonný výbor zvolá do 21 dní náhradnú členskú schôdzu s rovnakým programom rokovania. Náhradná členská schôdza je uznášaniaschopná bez ohľadu na počet prítomných členov združenia. Členská schôdza rozhoduje nadpolovičnou väčšinou prítomných členov. Členská schôdza, ktorá prerokúva a schvaľuje rozpočet a ročnú správu o hospodárení a činnosti združenia, sa nazýva výročnou členskou schôdzou.

Z konania členskej schôdze sa vyhotovuje zápisnica.

2. Výkonný výbor:

Výkonný výbor je výkonným orgánom združenia. Za združenie sú oprávnení konat', ako štatutárny orgán predseda alebo podpredseda výkonného výboru samostatne. Výkonný výbor má 5 členov. Ich funkčné obdobie je 2 roky. Môžu byť opäťovne zvolení v neobmedzenom počte za sebou idúcich funkčných období. Výkonný výbor sa schádza podľa potreby, najmenej raz za 2 mesiace. Členstvo vo výkonom výbere je nezlučiteľné s členstvom v kontrolnej komisií. Členov výkonného výboru volí a odvoláva členská schôdza. Člen výkonného výboru sa môže vzdať funkcie písomným listom doručeným predsedovi resp. podpredsedovi výkonného výboru. Výkonný výbor musí do 30 dní zvolať členskú schôdzu, za účelom voľby nového člena výkonného výboru.

Výkonný výbor:

- a. na svojom prvom zasadnutí volí svojho predsedu, podpredsedu a organizačného vedúceho tajným hlasovaním,
- b. riadi a organizačne zabezpečuje činnosť združenia v zmysle stanov a platných právnych predpisov,
- c. rozhoduje o prijatí nových členov združenia a udelení čestného členstva,
- d. rozhoduje o vylúčení členov z disciplinárnych dôvodov,



Občianske združenie FS Jablonečka

- e. určuje formu a spôsob evidovania členov, platieb príspevkov prípadne vedenie ďalších záznamov týkajúcich sa členstva v združení,
- f. na návrh kontrolnej komisie rozhoduje o výške a spôsobe úhrady za zavinené poškodenie majetku združenia alebo majetku v jeho užívaní či nájme,
- g. úzko spolupracuje s umeleckou vedúcou,
- h. predkladá na rokovanie členskej schôdze návrh:
- zmien stanov,
 - kandidátov za členov kontrolnej komisie,
 - rozpočtu, ročnej správy o činnosti združenia,
 - rozvojovej koncepcie a strategických zámeroch združenia,
 - výšky členského príspevku,
 - odmien členov výkonného výboru, kontrolnej komisie,
 - nakladania s majetkom združenia,
 - rozhodnutia o zániku združenia.
- i. rozhoduje o kritériach a odmene umeleckého vedúceho,
- j. zvoláva a organizačne zabezpečuje konanie členskej schôdze,
- k. zabezpečuje vyhotovenie zápisnice z konania členskej schôdze,
- l. zabezpečuje vedenie účtovníctva,
- m. zabezpečuje vedenie kroniky.



Predsedu výkonného výboru riadi a koordinuje činnosť výkonného výboru. V prípade jeho neprítomnosti ho zastupuje podpredseda. Výkonný výbor je uznášaniaschopný, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jeho členov. Na schválenie jeho rozhodnutia je potrebná nadpolovičná väčšina prítomných členov výkonného výboru. Pri rovnosti hlasov rozhoduje variant, za ktorý hlasoval predseda výkonného výboru.

Organizačný vedúci riadi a koordinuje činnosť celého združenia. Zabezpečuje a koordinuje plnenie úloh uložených členskou schôdzou a výkonným výborom. Organizačne zabezpečuje vystúpenia a podujatia Folklórneho súboru Jablonečka. Vypracováva správu o činnosti združenia za uplynulý rok, ktorú po schválení výkonným výborom predkladá na rokovanie výročnej členskej schôdze.

3. Kontrolná komisia:

Je kontrolným orgánom združenia, ktorý výsledky svojej činnosti predkladá výkonnému výboru a členskej schôdzi.

Členov kontrolnej komisie volí a odvoláva členská schôdza. Člen kontrolnej komisie sa môže vzdať funkcie písomným listom doručeným predsedovi resp. podpredsedovi výkonného výboru. Výkonný výbor musí do 30 dní zvolať členskú schôdzu, za účelom voľby nového člena kontrolnej komisie.

Kontrolná komisia má 3 členov. Ich funkčné obdobie je 2 roky. Môžu byť opäťovne zvolení v neobmedzenom počte za sebou idúcich funkčných období.

Kontrolná komisia sa schádza podľa potreby, najmenej raz za 2 mesiace.

Členstvo v kontrolnej komisii je nezlučiteľné z členstvom v iných orgánoch združenia. Členovia kontrolnej komisie si na svojom prvom zasadnutí volia zo svojho stredu predsedu, ktorý riadi a koordinuje činnosť komisie.



Občianske združenie FS Jablonečka



Kontrolná komisia najmä:

- a. kontroluje hospodárenie a účelnosť použitia finančných prostriedkov združenia v priebehu kalendárneho roka,
- b. upozorňuje výkonný výbor na nedostatky a navrhuje opatrenia na ich odstránenie,
- c. kontroluje dodržiavanie stanov,
- d. vyjadruje sa k ročnej účtovnej závierke,
- e. predkladá výročnej členskej schôdzi správu o kontrole účtovnej agandy za uplynulý rok,
- f. skúma pri poškodení majetku vo vlastníctve alebo v užívaní združenia mieru zavinenia a predkladá výkonnému výboru návrh na riešenie náhrady škody,
- g. predkladá návrh odstránenia nedostatkov členskej schôdzi i s prípadným návrhom na sankcie voči členovi výkonného výboru v prípade, ak výkonný výbor nezabezpečí nápravu nedostatkov zistených kontrolou komisiou.

Článok VI. Umelecký vedúci

1. Umelecký vedúci zodpovedá za umeleckú úroveň a dramaturgiu programov. Koordinuje umeleckú činnosť jednotlivých zložiek súboru.
2. Umelecký vedúci sa môže zúčastňovať zasadnutí výkonného výboru s hlasom poradným.
3. Umelecký vedúci spolupracuje s organizačným vedúcim a predsedom výkonného výboru. Vypracováva správu o umeleckej činnosti za uplynulý rok, ktorú po schválení výkonným výborom predkladá na rokovanie výročnej členskej schôdze.
4. Výkonný výbor organizuje a riadi výber umeleckého vedúceho ako aj určuje kritériá a odmenu umeleckého vedúceho.
5. Umelecký vedúci si môže vybrať osobu – pomocníka po dohode s výkonným výborom.

Článok VII. Majetok a hospodárenie

1. Zdrojom majetku združenia sú:
 - a. členské príspevky,
 - b. príspevky, dotácie a granty štátnych a samosprávnych orgánov a organizácií, iných právnických a fyzických osôb,
 - c. dary podľa určenia účelovosti,
 - d. príjmy z vlastnej činnosti,
 - e. príjmy z reklamných a sponzorských zmlúv,
 - f. iné príjmy.
 - g. príjmov od daňovníkov, ktorí využili možnosť použiť zapatenú daň na osobitné účely
2. Hospodárenie združenia:
 - a. Hospodárenie sa uskutočňuje podľa schváleného rozpočtu a výnosy z majetku a príjmy z vlastnej činnosti môžu byť použité len na podporu združenia.
 - b. Združenie viedie účtovnú evidenciu predpísaným spôsobom v súlade s platnými právnymi predpismi SR pre neziskové organizácie.
 - c. Zostavuje ročnú účtovnú uzávierku.



- d. Združenie má samostatný bankový účet s vlastným dispozičným právom. Prostredníctvom tohto účtu sa budú uskutočňovať všetky platby súvisiace s činnosťou združenia.
 - e. Dispozičné právo k účtu sa zriaďuje predsedovi a podpredsedovi združenia.
 - f. Kontrolu hospodárenia a správy majetku súboru je oprávnená vykonávať kontrolná komisia združenia.
 - g. V prípade zániku združenia vysporiadanie majetkových pomerov uskutoční likvidačná komisia schválená členskou schôdzou, resp. výkonným výborom, ak nie je možné z objektívnych príčin zvolať členskú schôdzku.

Článok VIII.

Združenie môže zaniknúť:

- a. dobrovoľným rozpustením,
 - b. zlúčením s iným občianskym združením,
 - c. právoplatným rozhodnutím ministerstva o jeho rozpustení.

Výkonný výbor resp. likvidačná komisia oznámi zánik združenia do 15 dní príslušnému ministerstvu.

Článok IX. Záverečné ustanovenia

1. Zmeny a doplnky týchto stanov sa uskutočňujú formou písomných dodatkov. Zmeny stanov schvaľuje členská schôdza. Združenie si môže pre internú potrebu vydať úplné znenie stanov.
 2. Záležitosti neupravené týmito stanovami sa riadia všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike.
 3. Týmito stanovami sa rušia stanovy registrované Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky dňa 19.1.2012 pod číslom VVS/1-900/90-39019.
 4. Tieto stanovy nadobúdajú platnosť dňom 25.9.2015.

V Pečovskej Novej Vsi 25.9.2015

Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
Zmena názvu vzatá na vedomie
dňa: 30. 10. 2015
Číslo spisu: VKS/1 - 900/90 - 39019

Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky	
Zmena stanov vzatá na vedomie	
dňa:	30. 10. 2015
Cílos spisu:	VKS/1-900/90-390/19-1

JUDr. Jana Vallová, PhD.

JUDr. Jana Vallova, PhD.
riadička odboru
všeobecnej vnútornej správy

Ministerstvo vnitra SR
Správny poplatok
sekcia pre výrobu a užívanie
826 86 zaplatený AVA 29
- 26 -